



Toimihenkilö	Henkilötunnus	Sukunimi ja etunimet		
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	Tehtävänimike	
Työnantaja	Nimi			y-tunnus
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Palkkahallinto	Palkanlaskija	Laskutusosoite		
	Sähköpostiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Perintätiedot	Jäsenjärjestö _____ Työnantajaperintä alkaen 1. __ . 20__ Perinnän päättymisen voi ilmoittaa sähköpostilla osoitteeseen tyonantaja@ilry.fi			
Sopimuksen sisältö	Työnantaja perii jäsenmaksun ammattiyhdistyksen erikseen kirjallisesti ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti toimihenkilön palkasta. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Työnantaja ei vastaa toimihenkilön eikä jäsenyhdistyksen ilmoituksen mahdollisesta virheellisyydestä. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa ilmoittamalla asiasta liittoon ja palkanlaskentaan.			
Yritysyhdistys	<input type="checkbox"/> Mikäli työpaikallani toimii yritysyhdistys, haluan että minut liitetään myös sen jäseneksi. UIL ei peri lisämaksua.			
Sopimuksen allekirjoittajat	Päiväys			
	Työnantajan allekirjoitus (palkanlaskijan)		Toimihenkilön allekirjoitus	

NÄIN MAKSAT JÄSENMAKSUN SUORAAN PALKASTA

1. Sopimus tehdään aina kirjallisena. Sopimus on työnantajakohtainen, joten se on uusittava kun työnantaja/palkanmaksaja vaihtuu.
2. Ilmoita Insinööriliitto IL ry:lle välittömästi kun perintä päättyy. Ilmoita myös kaikista tilapäisistä katkoista, sekä silloin kun perintä alkaa uudelleen tilapäisen katkon jälkeen. Yhdistyslain mukaisesti ilmoitusvelvollisuus on henkilöjäsenellä.
3. Työnantajaperintään voivat liittyä vain ne jäsenet, jotka maksavat normaalia täyttä jäsenmaksua. Kaikki jäsenet, joilla on jokin poikkeava alennettu jäsenmaksu, maksavat jäsenmaksun itse Insinööriliiton lähettämällä jäsenmaksukirjeellä.

SOPIMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

- Lomakkeen kaikki kohdat on täytettävä.
- Perintä alkaa kuukauden ensimmäinen päivä ja peritään aina täysi kuukausimaksu. Jos liittymispäiväsi Insinööriliiton jäsenjärjestöön on esimerkiksi 3.6.2013, niin perinnän alkamisaika on 1.7.2013.
- Liitteenä taulukko, josta selviää yhdistysten kuukausimaksu.
- Työnantajan allekirjoituksen hoitaa työpaikkasi palkanlaskija.
- Alkuperäinen lomake jää palkkakonttoriin ja kopio lomakkeesta lähetetään myös Insinööriliittoon välittömästi joko sähköpostitse, faxilla tai postitse. Yhteystiedot:

Työnantajaperintä
Insinööriliitto IL ry

Tunnus 5005120
00003 VASTAUSLÄHETYS

Sähköposti: tyonantaja@ilry.fi Fax: 0201 801 882

Puhelin: 0201 801 801